

Минобрнауки России

Бузулукский гуманитарно-технологический институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

**«Оренбургский государственный университет им. В.А. Бондаренко»**

Кафедра биоэкологии и техносферной безопасности

Методические указания для обучающихся по

## ПРАКТИКЕ

*«Б2.П.В.П.2 Преддипломная практика»*

Вид производственная практика  
учебная, производственная

Тип преддипломная практика

Форма дискретная по видам практик  
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

20.03.01 Техносферная безопасность  
(код и наименование направления подготовки)

Безопасность жизнедеятельности и охрана труда  
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2026

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры биоэкологии и техносферной безопасности

Декан СТФ



И. В. Завьялова

подпись

расшифровка подписи

Исполнители:

доцент



Н. Н. Садыкова

должность

подпись

расшифровка подписи

## Содержание

1. Общие положения	4
2. Методические указания по оформлению отчета по преддипломной практике	5
3. Подведение итогов практики	7

## **1. Общие положения**

Преддипломная практика студентов является составной частью образовательного процесса и составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта.

Преддипломная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по направлению подготовки, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Одним из видов практики студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу, является преддипломная практика (производственная практика).

**Основными видами деятельности студента во время прохождения преддипломной практики является:**

- изучение стратегии деятельности предприятия, методов достижения эффективности и качества процессов, направленных на охрану труда и защиту окружающей среды; методов эффективного использования материальных и людских ресурсов;
- реализация действующих положений, правил и норм в области безопасности жизнедеятельности;
- обеспечение техносферной безопасности в различных условиях.

Во время прохождения производственной практики на предприятии студенты выполняют учебные и производственные задания, выдаваемые руководителями практики, и собирают практический материал для отчета.

**Производственная практика направлена на:**

- приобретение студентами профессиональных навыков и первоначального опыта в профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися во время аудиторных занятий;
- формирование основных профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины;
- усвоение студентами основ законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с новыми нормативными и законодательными актами.

**Студент при прохождении преддипломной практики обязан:**

- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в подразделениях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в подразделении;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность оборудования;
- поддерживать имидж предприятия;
- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собирать и обобщать материалы, необходимые для написания отчета;
- своевременно представить на проверку отчет о практике вместе с характеристикой профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики и защитить отчет в установленные сроки.

С момента зачисления студентов на работу на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

В период производственной практики студенты наряду со сбором материалов для отчета и выполнения индивидуального задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

Отчет по преддипломной практике студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики от учебного заведения не позднее, чем за 2 – 3 дня до ее окончания.

Студентам предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении преддипломной практики на предприятиях составляет:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации),
- для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

Договор на производственную практику – юридический документ установленной формы, на основании которого институт направляет обучающегося для прохождения преддипломной практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан деканом факультета и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента.

## **2. Методические рекомендации по оформлению отчета по производственной практике**

В ходе практики студенты ведут график работы. График работы по практике является отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики.

Требования к ведению графика работы по производственной практике:

- график работы является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- записи в графике работы должны содержать перечень выполненных работ за определенный период времени;
- график работы просматривает руководитель практики от предприятия и заверяет подписью и печатью;
- график работы прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от кафедры.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ своему руководителю. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Договор на практику(в случае самостоятельного подбора организации - базы

практики);

- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

### Оформление отчёта по производственной практике

Титульный лист - это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида и типа производственной практики.

Содержание. Перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются в введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно заданию практики. Содержит исследование деятельности предприятия и анализ полученных результатов.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Заключение. Раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом, социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации базы-практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список использованных источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских.

Приложения - заключительный раздел отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д., по перечню приложений, указанному в программе практики.

Объём отчёта по производственной практике – от 10 до 15 листов (без учёта приложений).

По окончании производственной практики руководитель практики от организации составляет на студента ХАРАКТЕРИСТИКУ. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа) и подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

### **3. Подведение итогов преддипломной практики**

По окончании практики студент должен сдать дифференцированный зачет.

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с заданием практики.

К отчёту по производственной практике прилагаются:

- график работы по производственной практике, оформленный в соответствии с установленными требованиями, заверенный печатью организации - базы практики и подписью руководителя практики от предприятия;

- индивидуальное задание на практику, оформленное в соответствии с установленными требованиями и подписями руководителей практики от организации и института;

- положительная характеристика организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики, выполненная на фирменном бланке, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

- Договор на практику с подписями и печатями от организации и института.

В результате проверки отчета о практике студент получает дифференцированный зачет. При оценивании учитываются: содержание и правильность оформления студентом графика и отчета по практике; характеристика руководителей практики от организации. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента и на титульном листе отчета по практике.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе, не аттестовывается.